

## REGULAMIN PROJEKTU „Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces” realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt realizowany jest przez Projektodawcę – Konińską Izbę Gospodarczą z siedzibą w Koninie ul. Zakładowa 11 (Lider) oraz Wyższą Szkołę Kadr Menedżerskich w Koninie z siedzibą w Koninie ul. Zagórska 3a (Partner).
3. Biuro projektu „Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces” mieści się w Koninie, ul. Zakładowa 11 (siedziba Lidera).
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz ze środków budżetu państwa.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2013 – 28.02.2015.
6. Zasięg realizacji projektu - woj. wielkopolskie.
7. W ramach projektu wsparciem objęte zostanie 75 osób spełniających kryteria uczestnika w projekcie, o których mowa w § 3.
8. Pomocą de minimis objętych zostanie 35 mikroprzedsiębiorstw oraz 3 małe przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w § 3.

### § 2

#### Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada bezpłatny udział uczestników.
2. Zajęcia odbywać się będą w określonych godzinach, dostosowanych w miarę możliwości do uczestników projektu.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - a) Kurs prawo jazdy kategorii „C” – 20h (10 dni) zajęć teoretycznych i 30h praktyki (1 grupa/10 os.)
  - b) Kurs „Nowoczesny magazynier” – 15h (3 dni) zajęć teoretycznych i 20h praktyki (1 grupa/10 os.)
  - c) Kurs operator koparko-ladowarki – 112h (14 dni) zajęć teoretycznych i 60h praktyki (1 grupa/10 os.)
  - d) Kurs operator wózków widłowych – 67h (9 dni) zajęć teoretycznych i praktycznych (1 grupa/10 os.)
  - e) Kurs „Spawanie metodą MAG” – 7h (1 dzień) zajęć teoretycznych i 97h praktyki (1 grupa/10 os.)

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki

- f) Kurs „Monter instalacji sanitarnych i gazowych z uprawnieniami SEP” – 30h (5 dni) zajęć teoretycznych i 70h praktyki (1 grupa/10 os.)
- g) Kurs „Brukarz” – 90h (15 dni) zajęć teoretycznych i praktycznych (1 grupa/10 os.)
- h) Kurs „Operator żurawi przenośnych” - 25h (5 dni) zajęć teoretycznych i 10h praktyki (1 grupa/10 os.)
- i) Kurs „Podstawy kosztorysowania robót budowlanych” - 44h (6dni) zajęć teoretycznych i praktycznych (1 grupa/5 os.)
- j) Kurs „Techniczny język niemiecki”- I poziom- 60h zajęć (1 grupa/10 os.)
- k) Kurs „Techniczny język niemiecki”- II poziom- 60h zajęć (1 grupa/10 os.)
- l) Szkolenie „Profesjonalna obsługa klienta” – 32h zajęć (2 grupy/10 os.)
- m) Szkolenie „Zarządzanie projektami zadaniowymi w oparciu o metodę PMI – 24h zajęć (1 grupa/10 os.)
- n) Szkolenie „Zarządzanie zespołem” – 32h zajęć (2grupy/10 os.)

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Bezpośrednim wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 75 osób w tym 18 kobiet i 57 mężczyzn (dobór dokonany na podstawie diagnozy wniosku) w tym osoby niepełnosprawne (min. 10% łącznej liczby uczestników). Uczestnicy projektu to w 100% osoby zatrudnione w sektorze MSP, z czego min. 60% to osoby ze średnim wykształceniem.
2. Na czas rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora projektu oraz przedstawicieli Grupy Sterującej. Komisja na podstawie formularzy zgłoszeniowych oraz stosownych oświadczeń i zaświadczeń analizować będzie potencjalnych uczestników. **Do utworzenia ostatecznej lista uczestników projektu posłużą podstawowe kryteria naboru, o których mowa, w § 4, których spełnienie warunkuje uczestnictwo w projekcie.** W przypadku większej liczby kandydatów do uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria podstawowe, decydować będą kryteria dodatkowe, o których mowa w § 4. W przypadku ich rozpatrywania decydować będzie przyznana punktacja.
3. Powyższe osoby muszą być z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności.
4. Ostateczną liczbę uczestników zatwierdzi koordynator

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie formularza zgłoszeniowego oraz stosownego zaświadczenia od pracodawcy.
2. Spełnianie zasadniczych kryteriów naboru - **muszą zostać spełnione obligatoryjnie przez każdego kandydata:**

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Pracownicy zatrudnieni w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach (w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gosp.), w tym:

- A) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na umowy cywilno – prawne i/lub właściciele, pełniący funkcje kierownicze;
- B) Osoby, które zgodnie z Kodeksem Cywilnym zamieszkują woj. wielkopolskie, jednocześnie zameldowani są na terenie subregionu konińskiego.
- C) Lokalizacja przedsiębiorstwa na terenie jednego z obszarów: powiatu konińskiego, słupeckiego, kolskiego, tureckiego i Miasta Konin.
- D) Mikro i Małe przedsiębiorstwa z branży budowlanej (kwalifikacja w oparciu o PKD 2007 firmy) mających siedzibę lub oddział na terenie subregionu konińskiego.
- E) Przedsiębiorstwa, które nie wykorzystaly dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis określonej w rozporz. 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 78 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
- F) Zabroniony jest udział przedsiębiorstw w trudnościach (przedsiębiorcy zagrożonego).

3. W przypadku większej liczby kandydatów do uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria podstawowe, decydować będą kryteria dodatkowe (mają charakter uzupełniający, fakultatywny, występujące razem lub rozłącznie):

- A) Osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- B) Osoby, posiadające co najwyżej średnie wykształcenie.

4. Pozytywne zakwalifikowanie przez komisję rekrutacyjną

## § 5

### Uprawnienia i obowiązku uczestnika projektu

- 1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie: „Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces”
- 2. Uczestnik składając podpisy na „Formularzu zgłoszeniowym – umowie” zobowiązuje się do udziału we wszystkich rodzajach wsparcia zadeklarowanych w formularzu i do których został zakwalifikowany przez Koordynatora.
- 3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności oraz:
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - przystąpienia do egzaminu końcowego

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki

- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami zawartymi w § 6
5. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia, lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
  6. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego.
  7. Uczestnik zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu za nieuzasadnioną absencję na więcej niż 20% zajęć.
  8. Koordynator w porozumieniu z prowadzącymi kurs zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z udziału w projekcie w przypadkach utrudniania realizacji projektu.
  9. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy, usunięcia z powodu utrudniania realizacji projektu oraz nieuzasadnionej nieobecności uczestnika kursu przekraczającej 20% zajęć uczestnik kursu zobowiązany jest zwrócić 100% wartości pieniężnej udziału w kursie w przeliczeniu na 1 osobę, zawartą we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie projektu. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

## § 6

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” oraz rozstrzygnięcie w kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy do Koordynatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w porozumieniu z Partnerem projektu, przy jednoczesnym powiadomieniu Uczestników projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2013 r.

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki